

RESOLUCIÓN J.E.M./D.G.G./S.G. N° 650/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS.-----

Asunción, 12 de diciembre de 2024

VISTO: La necesidad de contar con una herramienta que describa las acciones operativas a ser implementadas por las distintas dependencias del Jurado, en el marco del Plan Estratégico institucional (PEI) 2024 - 2028, y;

CONSIDERANDO:

Que, la ley n° 7228/2023 "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2024", en su artículo 38 establece que: "El Poder Ejecutivo, a través del Ministerio de Economía y Finanzas establecerá normas, metodologías y plataformas informáticas empleadas para la definición y coordinación de políticas, estrategias y metas de corto, mediano y largo plazo en los ámbitos de planificación del desarrollo nacional, sectorial y territorial y que sean compatibles con el Sistema Integrado de Administración de los Recursos del Estado (SIARE)".-

Que, el decreto n° 1092/2024 «Por el cual se reglamenta la Ley N° 7228 del 29 de diciembre de 2023, "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2024"» dentro del capítulo 03-03 PLANIFICACIÓN OPERATIVA, en su artículo 50 establece: "Planificación Estratégica Institucional; Para el presente ejercicio fiscal, se dispone la elaboración gradual del Plan Estratégico Institucional (PEI), así como su operativización en la plataforma informática denominada Sistema de Planificación por Resultados (SPR), conforme al cronograma establecido por el VEP...".-

Que, el Plan Estratégico Institucional (PEI) del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, para el periodo 2024-2028, ha sido analizado por el Viceministerio de Economía y Planificación dependiente del MEF y mediante la certificación n° 1/2024 señala que el plan cumple con los requisitos metodológicos establecidos para la elaboración; asimismo, avala el compromiso de la institución alineándose a los requerimientos y estándares definidos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) contribuyendo con la calidad y eficacia en la gestión pública.-

Que, la máxima autoridad dictó la resolución J.E.M./D.G.G./S.G n° 213/2024 "Por la cual se aprueba el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2024-2028 del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados" de modo que todos los planes e iniciativas institucionales a ser ejecutados deberán enmarcarse al PEI 2024-2028, previendo los recursos y medios necesarios para garantizar la ejecución, por lo que cada unidad operativa, tanto misional como de apoyo, deberá ajustarse a los objetivos y acciones estratégicas, ejecutando distintas tareas funcionales conforme a la naturaleza de cada dependencia.-

Que, conforme a la normativa vigente y a los argumentos expuestos, es necesario aprobar el Plan Operativo Institucional de este Órgano Constitucional, a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas, para medir los indicadores por medio del monitoreo periódico y obtener las informaciones relevantes que sirvan para la toma de decisiones institucionales y generar valor público.-

...///...

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

.../2/1...

Que, la ley n° 6814/2021 «Que regula el procedimiento para el Enjuiciamiento y Remoción de Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales, Defensores Públicos y Síndicos de Quiebra y deroga la Ley N° 3759/2009 “Que regula el procedimiento para el Enjuiciamiento y Remoción de Magistrados y deroga las leyes antecedentes”, y sus modificatorias», en su artículo 2° incisos a) y c), faculta al Presidente a: “a) Ejercer la representación del Jurado; b)...; c) Suscribir las providencias de mero trámite, los oficios y los documentos de gestión administrativa;...”.-

Por tanto, en uso de sus atribuciones legales,

LA PRESIDENTA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

RESUELVE:

- Art. 1°: APROBAR** el Plan Operativo Institucional (POI), del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, conforme con el anexo I, que forma parte de la presente resolución.-
- Art. 2°: ENCARGAR** a las Direcciones Generales y Direcciones dependientes de la Presidencia, la ejecución permanente de las acciones operativas y la actualización constante de la documentación respaldatoria de los indicadores del Plan Operativo Institucional, en concordancia con los periodos de vigencia del Plan Estratégico 2024 – 2028, que permita visualizar los niveles de desempeño institucional, conforme a las acciones programadas.-
- Art. 3°: ENCOMENDAR** a la Dirección General de Gabinete, a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo, monitorear y evaluar el cumplimiento de las acciones estratégicas de las distintas Direcciones Generales y Direcciones de la institución, así como la elaboración de los informes de evaluación semestral y anual, sobre el grado cumplimiento de los objetivos estratégicos, correspondiente a cada año fiscal.-
- Art. 4°: ENCARGAR** a la Dirección de Planificación y Desarrollo, la amplia socialización del plan aprobado, para el debido conocimiento y la correcta ejecución de las distintas acciones operativas contenidas en el mismo.-
- Art. 5°: ASUMIR** el compromiso institucional con la mejora continua a través de la implementación y revisión de los instrumentos y mecanismos necesarios tendientes a optimizar la gestión por resultados.-
- Art. 6°: COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Ante mí:


Mg. Ma. Gabriela Irán Elviche
Secretaría General




Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS



ANEXO
RESOLUCIÓN JEM/DGG/SG N° 57/2024

Prof. Dra. Alicia Picheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

ANEXO I

RESOLUCIÓN J.E.M. /D.G.G. /S.G. N° 001/2024

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL | | | | | Código: JEM/PE/POI |
|---|---|---|--|--|---|
| | | | | | Versión: POI - JEM- 1-2024 |
| Objetivos Estratégicos | Acciones estratégicas | Unidades responsables | Acciones operativas | Áreas operativas | Riesgos |
| Incrementar la resolución de las causas tramitadas ante el Jurado | Autos interlocutorios dictados en las causas sometidas a conocimiento del Jurado. | Dirección General de Asuntos Legales, Dpto. de Análisis y Estadísticas, Dirección de Planificación y Desarrollo. | Procedimiento de juicios de responsabilidad - Autos Interlocutorios | Dirección Asesoría Jurídica, Secretaría Jurídica | Acceso ilegal al sistema de expediente electrónico. Colapso de telecomunicaciones en el disco duro en servidores. Demora injustificada en la tramitación de las causas. |
| | Sentencias definitivas derivadas de los procesos de enjuiciamiento. | Dirección General de Asuntos Legales, Dpto. de Análisis y Estadísticas, Dirección de Planificación y Desarrollo. | Procedimiento de juicios de responsabilidad- Sentencias Definitivas | Dirección Asesoría Jurídica, Secretaría Jurídica | Acceso ilegal al sistema de expediente electrónico a efecto de alteración de datos. Cobhecho en incentivos para admitir pruebas fuera del plazo. Colapso de telecomunicaciones en la automatización de los procesos del expediente electrónico Demora en los procesos internos. |
| Garantizar una gestión institucional eficiente y transparente. | Innovación tecnológica acorde a las necesidades actuales | Secretaría General, Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación | Diseño y desarrollo de software: Diseñar y desarrollar tecnologías innovadoras para implementar mejoras en procesos internos y externos, a través de la actualización constante de software. | Dirección de TIC | Limitaciones de capital humano idóneo Obsolescencia de equipos informáticos (tecnológica, software programada) Falta de mantenimiento y asistencia técnica para dispositivos de oficina. |
| | Publicidad de decisiones institucionales conforme a los plazos legales. | Dirección General de Asuntos Legales, Secretaría General, Dirección General de Talento Humano | Audiovisual: Asegurar la correcta transmisión, de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Jurado, mediante el uso de recursos audiovisuales disponibles y fortalecer la imagen institucional a través de las redes sociales. Fortalecer la imagen institucional mediante acciones comunicacionales y de acceso a la información pública, que permita la difusión de los objetivos y logros del Jurado | Dpto. de Audiovisual Dpto. de Prensa y Comunicación | Demora en los procesos internos (correcciones). Dificultades con los equipos ofimáticos y de red. Insuficiencia de presupuesto para suscripciones en diarios. |
| | Convenios ejecutados conforme a las prioridades institucionales | Dirección General de Gabinete, Dirección Planificación y Desarrollo, Dpto. de Coordinación de Proyectos y Convenios | Suscripción de Convenios marco y acuerdos específicos de cooperación interinstitucional. | Máxima Autoridad Institucional | Demora en los procesos internos. Descoordinación en áreas operativas. Suspensión del proceso de firma. Demora en la inclusión en el orden del día de las sesiones, a consideración de los miembros. |
| | | | | | |

Dr. Alivia Pucheta Vela de Correa
Dr. Fernando Cabrera
Maria del Carmen Macías
Abg. Patricia Retamozo M.

Director General de Gabinete
 Director General de Asuntos Legales
 Dpto. de Coordinación de Proyectos y Convenios
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Garantizar una gestión institucional transparente y confiable que actúa para la protección de los intereses públicos, contra el ejercicio abusivo del poder oficial, descuido del deber o conducta incompatible con la dignidad del cargo.

| PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL | | | | | | Código: JEM/PE/POI |
|--|------------------------|---|--|---|---|--|
| | | | | | | Versión: POI - JEM- 1-2024 |
| Área | Objetivos estratégicos | Acciones estratégicas | Unidades responsables | Acciones operativas | Áreas operativas | Riesgos |
| De apoyo Garantizar una gestión institucional eficiente y transparente. | | Promoción interna de funcionarios conforme a la idoneidad. | Dirección General de Talento Humano | Aplicación de sistema de promoción que garantice la idoneidad en los cargos respectivos. | Dirección de Administración del Personal. Dpto. de Concursos. | Desacierto en la valoración del legajo e historial laboral del funcionario. Error en la aplicación de disposiciones normativas. |
| | | Programa de formación continua a funcionarios. | Dirección General de Talento Humano | Elaboración del Plan Anual de Capacitación Trámite de solicitudes de capacitación. Contar con un Comité de Capacitación | Dirección de Desarrollo. Dpto. de Capacitación | Insuficiencia de presupuesto asignado a la institución en el rubro correspondiente. |
| | | Sistema de Control Interno implementado. | Dirección General de Gabinete, Dirección de Planificación y Desarrollo y Dpto. de Organización, Control y Procesos | Ingeniería de Procesos Seguimientos a los planes de mejoramiento | Dirección General de Gabinete, Dirección de Planificación y Desarrollo y, Dpto. de Organización, Control y Procesos Dirección de Auditoría | Resistencia al cambio que dificulte la estandarización de los procesos administrativos. Demora en el despliegue de los procedimientos aprobados Incumplimiento en la implementación de los procedimientos y/o mejoras de los procesos aprobados |
| | | Infraestructura y equipamiento acorde al requerimiento. | Dirección General de Administración y Finanzas, Unidad Operativa de Contrataciones, Dirección de Presupuesto | Elaboración del Pre PAC Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Elaboración de PAC Elaboración del Plan Financiero Recepción de documentos para el pago de proveedores | Comité de Suministros Públicos Dirección de Presupuesto. Dpto. de Planificación. Dirección de UOC Dirección de Presupuesto. Dpto. de Planificación. Dirección financiera. Dirección de Presupuesto. Dpto. de Tesorería y Liquidación. | Desinterés en implementar políticas de inversión. Desacierto o error en la toma de decisiones más adecuadas en relación al requerimiento o necesidades institucionales |
| | | Gestión eficiente y transparente de los recursos financieros de la institución. | Dirección General de Administración y Finanzas, Unidad Operativa de Contrataciones, Dirección de Presupuesto | Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución. | Dirección de Presupuesto, Dpto. de Planificación. | Colapso de Telecomunicaciones en los sistemas externos a la institución. Demora en la presentación de informes o de documentaciones |

Maria del Carmen Machuca
Dpto. de Coordinación de Proyectos

Amilcar Batamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete

... ser una institución transparente y confiable que actúa para la protección de los intereses públicos, contra el ejercicio abusivo del poder oficial, descuido del deber o conducta incompatible con la dignidad del cargo.

Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados