

RESOLUCIÓN J.E.M./D.G.G./S.G. N° 646 /2024

POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL – VERSIÓN II, DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015.....

Asunción, 12 de diciembre de 2024

VISTO: La necesidad de actualización de los procesos y subprocesos, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno MECIP:2015, en atención a la nota JEM/DA n° 08/2024 de fecha 11 de junio del corriente de la Dirección de Auditoría, y;

CONSIDERANDO:

Que, por la referida nota, la Lic. Arianne Pane Sosa, directora de Auditoría elevó el Informe DA n° 19/2024 de fecha 11 de junio de 2024, correspondiente al seguimiento del Plan de Mejoramiento de la institución 2023, resultantes de las verificaciones realizadas, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – MECIP: 2015.-

Que, por resolución D.A. n° 59 de fecha 29 de junio de 2012, se adoptó e implementó el Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP) en el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.-

Que, por su parte, la Contraloría General de la República por Resolución CGR n° 377 de fecha 13 de mayo de 2016, “Por la cual se adopta la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – MECIP: 2015”, estableció los requerimientos básicos que deberán estar desarrollados e implementados para asegurar un efectivo Control Interno Institucional, y que serán objeto de evaluación y auditoría.-

Que, por resolución JEM/DGG/SG n° 276/2024 se actualizó el Mapa de Procesos Institucional del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados, en el marco de la implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para Sistemas de Control Interno – MECIP 2015.-

Que, asimismo, la norma mencionada anteriormente, en el Componente de Control de la Planificación, principio 2: Gestión por Procesos, enuncia: “El modelo de gestión por procesos debe ser aprobado por la Máxima Autoridad Institucional, y debe ser sometido a revisiones periódicas para asegurar su conveniencia y adecuación”.-

Que, conforme con el informe elevado por la dependencia citada y con la normativa vigente, resulta necesaria la actualización del mapa de procesos institucional para la inclusión de nuevos procesos necesarios para facilitar el despliegue de subprocesos y procedimientos, asimismo, el análisis y la administración de riesgos asociados a los mismos, como la generación de controles oportunos y la construcción de un cuadro de mando integral basado en indicadores.-

Que, la ley n° 6814/2021 que regula el Procedimiento para el Enjuiciamiento y Remoción de Magistrados Judiciales, Agentes Fiscales, Defensores Públicos y Síndicos de Quiebra y deroga la Ley N°

...///...

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

.../2//...

3759/2009 "Que regula el procedimiento para el Enjuiciamiento y Remoción de Magistrados y deroga las leyes antecedentes", y sus modificatorias», en su artículo 40 establece: "Las cuestiones relacionadas con el funcionamiento interno de la Institución, así como la situación jurídica de los funcionarios del Jurado, se regirán por las disposiciones de la presente ley y los reglamentos". Asimismo, el artículo 2º incisos a) y c) de la misma Ley, faculta al presidente a: "a) Ejercer la representación del Jurado; b)...; c) Suscribir las providencias de mero trámite, los oficios y los documentos de gestión administrativa;...".

Por tanto, en uso de sus atribuciones legales,

LA PRESIDENTA DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS

RESUELVE:

Art. 1º: ACTUALIZAR los Procesos y Subprocesos del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados.-

Art. 2º: ACTUALIZAR el Mapa de Procesos Institucional – Versión II, conforme al anexo que forma parte de la presente resolución.-

Art. 3º: DEJAR SIN EFECTO la resolución JEM/DGG/SG n° 276/2024, sobre la base de los fundamentos vertidos en el exordio de la presente resolución.-

Art. 4º: ENCOMENDAR a la Dirección de Planificación y Desarrollo, dependiente de la Dirección General de Gabinete:

- El despliegue gradual y el mejoramiento continuo de los procesos, subprocesos y procedimientos institucionales, en coordinación con las áreas afectadas.-
- La gestión documental del Sistema de Gestión de Calidad de la institución, sobre la base de los esquemas propuestos en la Norma de Requisitos Mínimos para el Sistema de Control Interno MECIP: 2015.-

Art. 5º: ENCARGAR a las direcciones generales y direcciones, el acompañamiento necesario para desarrollar la caracterización de los procesos/subprocesos, el despliegue de procedimientos, así como la identificación y evaluación de los riesgos asociados a estos, de modo a asegurar la coherencia de los objetivos con el direccionamiento estratégico de la institución.-

Art. 6º: COMUNICAR a quienes corresponda, y cumplido, archivar.-

Ante mí:


Abg. Ma. Gabriela Irán Elízsché
Secretaria General




Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

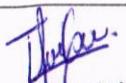
ANEXO I - RESOLUCIÓN J.E.M. /D.G.G. /S.G. N° 646/2024

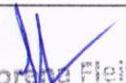
POR LA CUAL SE ACTUALIZA EL MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL – VERSIÓN II DEL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - MECIP:2015

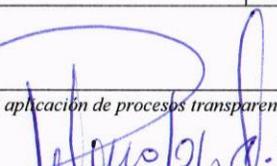
JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS						
NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA SISTEMAS DE CONTROL INTERNO - MECIP 2015				CÓDIGO: MPI-MECIP-2024		
COMPONENTE DE CONTROL DE LA PLANIFICACIÓN				VERSIÓN: 02-JEM-2024		
MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONAL						
MACROPROCESOS	TIPO DE MACROPROCESO	PROCESOS		SUBPROCESOS		DEPENDENCIA
NOMBRE		NOMBRE	OBJETIVO	NOMBRE	OBJETIVO	
Enjuiciamiento de Magistrados Desarrollar el proceso jurídico establecido en la normativa vigente.	MISIONAL	Rechazo in limine de acusación particular	No dar trámite a una acusación cuando se atribuya a los enjuiciables hechos que se apartan notoriamente de las causales de enjuiciamiento, conforme al art. 21, segundo párrafo, de la Ley n° 6814/21.	N/A	N/A	Pleno del JEM.
		Desistimiento de acusación y/o presentación	Sanción impuesta al acusador particular ante el incumplimiento de los requisitos formales para la admisibilidad de su presentación inicial conforme al art. 21, primer párrafo, de la Ley n.º 6814/21.	N/A	N/A	Pleno del JEM.
		Admisión de desistimiento de acusación y/o presentación	Archivo de la causa ante el desistimiento de la acción o de instancia presentada por el acusador particular u órganos acusadores, conforme a los arts. 25 y 24 de la Ley n°6814/21, 165 y sigs. del CPC.	N/A	N/A	Pleno del JEM.
		Enjuiciamiento por admisión de acusación particular	Admitir acusación particular contra un magistrado, agente fiscal y/o defensor público, presentada por el afectado directamente por los hechos acusados o por alguno de los órganos competentes habilitados, conforme al art. 18 de Ley n° 6814/21.	N/A	N/A	Pleno del JEM.



Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados


Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM
 14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
 www.jem.gov.py


Lic. Lorena Fleitas
 Encargada de Dpto. de Organización, Control y Procesos
 JEM


Abog. Emilce Retamozo
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados


Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA
 Tel: (595 21) 442662
 Asunción - Paraguay

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Enjuiciamiento de Magistrados Desarrollar el proceso jurídico establecido en la normativa vigente.	MISIONAL	Enjuiciamiento de oficio	Iniciar de oficio el enjuiciamiento contra un magistrado, agente fiscal y/o defensor público, ante la existencia de un o varios hechos que resulten graves, notorios o de interés público o social, conforme al art. 18 de la Ley n° 6814/21.	N/A	N/A	Pleno del JEM.
		Investigación preliminar de oficio	Iniciar de oficio una investigación preliminar previa contra un magistrado, agente fiscal y/o defensor público, ante la existencia de un o varios hechos que resulten graves, notorios o de interés público o social conforme al art. 18 de la Ley n° 6814/21.	N/A	N/A	Pleno del JEM.
		Archivo de investigación preliminar iniciada de oficio	Archivo de la investigación preliminar previa dispuesta de oficio, ante la falta de gravedad, notoriedad o interés público o social de los hechos atribuidos, detectada luego del estudio de todos los antecedentes adjuntados a la causa.	N/A	N/A	Pleno del JEM.
Gestión Jurídica Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución.	MISIONAL	Asistencia Jurídica Legal.	Brindar soporte jurídico y velar por el cumplimiento de las normas vigentes.	Análisis jurídicos de las acusaciones, enjuiciamientos en trámites y antecedentes puestos a su consideración por la DGAL.	Elaborar propuestas de solución respecto a las acusaciones, enjuiciamientos en trámite y antecedentes puestos a su consideración por la DGAL.	Dirección General de Asuntos Legales/ Dirección de Asesoría Jurídica.

Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM
 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
 www.jem.gov.py

Lic. Lorena Fleitas
 Encargada de Dpto.
 MECIP - JEM

Lic. Gloria S.
 Abog. Emilce Retamozo M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Jurídica Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución.</p>	<p>MISIONAL</p>	<p>Asistencia Jurídica Legal.</p>	<p>Brindar soporte jurídico y velar por el cumplimiento de las normas vigentes.</p>	<p>Preparación de Audiencias.</p>	<p>Realizar las convocatorias correspondientes según los casos a ser tratados en el orden del día de la sesión.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica</p>
				<p>Representación Legal.</p>	<p>Ejercer la representación legal de la entidad en los procesos judiciales.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales.</p>
				<p>Elaboración de resolución en base a decisiones adoptadas por el pleno.</p>	<p>Elaborar proyecto de resolución de sentencia definitiva o auto interlocutorio para su revisión y aprobación.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica</p>
				<p>Análisis y parecer jurídico de los asuntos administrativos que le fueran solicitados</p>	<p>Brindar a la Presidencia y a los miembros del JEM un estudio pormenorizado sobre los asuntos administrativos del Jurado.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/Dirección Jurídico Administrativo</p>

Thelma
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Gloria
Lic. Gloria Silva
J. MECIP - J.

Emilce
Abog. Emilce Retamozo M.

Fernando
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Jurídica Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución.</p>	<p>MISIONAL</p>	<p>Asistencia Jurídica Legal.</p>	<p>Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución.</p>	<p>Dictaminar sobre los procedimientos internos presupuestarios y administrativos del Jurado</p>	<p>Brindar a las dependencias del Jurado apoyo jurídico en sus procedimientos internos</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/Dirección Jurídico Administrativo</p>
				<p>Ejercer la representación de fiscal acusador</p>	<p>Ejercer el rol de parte acusadora en los casos de un enjuiciamiento iniciado de oficio por el Jurado.</p>	<p>Dpto. de Fiscales Acusadores</p>
		<p>Gestión de digitalización</p>	<p>Convertir una documentación física en formato digital, a fin de facilitar la disponibilidad de la información generada por la institución.</p>	<p>Digitalización de expedientes y compulsas.</p>	<p>Celeridad en la tramitación de los expedientes.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica.</p>
	<p>Gestión de expediente electrónico.</p>	<p>Almacenar, organizar y simplificar la gestión de los documentos de un expediente, de modo a contar con la toda la información que requieran las partes intervinientes.</p>	<p>Gestión y actualización de los expedientes electrónicos (resoluciones, providencias, oficios y notificaciones).</p>	<p>Brindar facilidad en la tramitación del expediente electrónico a las partes intervinientes.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica.</p>	
	<p>APOYO</p>	<p>Asesoría Legal Administrativa y Sumarios</p>	<p>Brindar soporte jurídico administrativo a fin de velar por el cumplimiento de las normas vigentes.</p>	<p>Elaboración de dictámenes jurídico administrativo, informes y/o proyectos de resoluciones.</p>	<p>Brindar soporte administrativo a fin de velar por el cumplimiento de las normas vigentes.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/Dirección Jurídico Administrativo</p>

Thelma Cáceres
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto. de Organización, Control y Procesos
JEM

Abg. Fernando Cabrera Méndez
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Lic. Gloria Silva
Lic. Gloria Silva
MECIP - J.
Abg. Emilce Retamozo M.
Abg. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Jurídica Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución.</p>	<p>APOYO</p>	<p>Asesoría Legal Administrativa y Sumarios</p>	<p>Brindar soporte jurídico administrativo a fin de velar por el cumplimiento de las normas vigentes.</p>	<p>Elaboración de dictámenes y/o proyectos de resoluciones sobre procedencia de apertura de investigación preliminar e instrucción de sumarios.</p>	<p>Requerir información necesaria para el análisis de la eventual existencia de hechos o conductas que podrían constituir infracciones o faltas conforme a las normativas vigentes.</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/Dirección Jurídico Administrativo</p>
				<p>Remisión de resolución y antecedentes de inicio de investigación preliminar a los fiscales acusadores designados</p>	<p>Realizar la comunicación a los fiscales designados por acto administrativo el inicio de la investigación preliminar</p>	<p>Dirección Jurídico Administrativo</p>
				<p>Remisión de resolución y antecedentes de inicio de sumario al juzgado de instrucción sumarial interno</p>	<p>Realizar la comunicación al juzgado de instrucción sumarial interno la apertura del sumario.</p>	<p>Dirección Jurídico Administrativo</p>
	<p>MISIONAL</p>	<p>Diligenciamiento de las cédulas de notificación</p>	<p>Diligenciar en tiempo y forma, las notificaciones institucionales, de conformidad a lo establecido en la normativa vigente.</p>	<p>Elaboración de cédulas a diligenciar</p>	<p>Elaborar un documento que contenga la información del proceso a notificar a las partes interesadas</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Ujieres</p>
				<p>Entrega de notificaciones, expedientes, oficios, compulsas</p>	<p>Poner a conocimiento de las partes interesadas sobre una notificación, expediente, oficio y/o compulsas</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Ujieres</p>
				<p>Elaboración de informe de trabajo</p>	<p>Brindar informe sobre las notificaciones debidamente diligenciadas</p>	<p>Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Ujieres</p>

Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto

Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Lic. Gloria Silva
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Jurídica Brindar soporte jurídico, velar por el cumplimiento de las normas vigentes y ejercer la representación legal de la institución.</p>	MISIONAL	Gestión de notas y oficios institucionales	Tramitar en forma íntegra, correcta y oportuna las notas y oficios institucionales.	Entrega de notas y oficios institucionales	Realizar los trámites para la entrega de las documentaciones solicitadas por las distintas áreas de la institución.	Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Ujieres
	APOYO	Gestión sobre comisionamiento de trabajo	Realizar todas las gestiones administrativas correspondientes a los trabajos realizados fuera de la institución.	Solicitud de viático para comisión de trabajo	Gestionar las documentaciones necesarias para el cobro de viático por comisión de trabajo.	Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Ujieres
				Presentación de justificativos por comisión de trabajo	Justificar la ausencia o falta de registro de entrada/salida por viajes o traslados previstos en cumplimiento de las gestiones del diligenciamiento de las notificaciones.	Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Ujieres
		Gestión Documental y Archivo Institucional	Facilitar la organización y accesibilidad del archivo institucional, así como asegurar la conservación y protección de este, garantizando su integridad a lo largo del tiempo	Clasificación y resguardo de documentos	Clasificar, organizar y archivar los documentos según su tipo, importancia y uso, para facilitar su localización y gestión	Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Archivo y Gestión Documental
				Administración del contrato de servicio de clasificación y guardad de archivo institucional	Garantizar que la gestión documental se realice de manera efectiva, segura y conforme a las necesidades de la institución	Dirección General de Asuntos Legales/ Secretaría Jurídica/Dpto. de Archivo y Gestión Documental

Thelma
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto. de Asesoría Jurídica

Fernando
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Gloria
Lic. Gloria Silva
Técnico MECIP - JEM

Emilce
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Alicia
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Direccionamiento Estratégico Definir e implementar las políticas que orienten al cumplimiento de la función legal y constitucional; así como la misión de la institución.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>Ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional - POI</p>	<p>Realizar el monitoreo del Plan Operativo Institucional – POI a fin de analizar el nivel de cumplimiento de las acciones establecidas</p>	<p>Programación, ejecución, seguimiento y evaluación del POI</p>	<p>Cumplimiento de la obligatoriedad de la programación, ejecución, seguimiento y evaluación de los Planes operativos Institucionales.</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Coordinación de Proyectos y Convenios</p>
		<p>Ajuste del Plan Operativo Institucional - POI</p>	<p>Realizar la revisión y ajustes necesarios del POI en el marco de los objetivos y la misión institucional</p>	<p>Carga de los avances del Plan Operativo Institucional - POI</p>	<p>Monitorear los planes dentro del Sistema por Resultados</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Coordinación de Proyectos y Convenios</p>
		<p>Gestión de Transparencia y Anticorrupción</p>	<p>Velar por el cumplimiento de las normativas legales vigentes sobre transparencia y lucha contra la corrupción</p>	<p>Presentación de Informes cualitativos</p>	<p>Disponibilizar, los reportes generados por el JEM</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Coordinación de Proyectos y Convenios</p>
		<p></p>	<p></p>	<p>Elaboración del Plan Anual de Transparencia</p>	<p>Supervisar el nivel de desempeño institucional de cada actividad/proyecto comprometido por la institución, a fin de realizar los ajustes necesarios</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Coordinación de Proyectos y Convenios</p>

Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto. de Organización, Control y Procesos

Misión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Lic. Gloria Siles
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Direccionamiento Estratégico Definir e implementar las políticas que orienten al cumplimiento de la función legal y constitucional; así como la misión de la institución.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>Gestión de Transparencia y Anticorrupción</p>	<p>Velar por el cumplimiento de las normativas legales vigentes sobre transparencia y lucha contra la corrupción</p>	<p>Elaboración del Mapa de Riesgo de Corrupción</p>	<p>Determinar la probabilidad de materialización del riesgo y sus consecuencias o impacto, con el fin de visualizar los posibles niveles de corrupción en las dependencias de la institución</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Transparencia, Anticorrupción y Acceso a la Información</p>
				<p>Gestión de Acceso a la Información Pública</p>	<p>Brindar asistencia a la ciudadanía en el marco de la transparencia de gestión institucional. Facilitar el acceso ciudadano</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Transparencia, Anticorrupción y Acceso a la Información</p>
				<p>Recepción de denuncias de corrupción</p>	<p>Recepcionar denuncias, de forma escrita, vía correo electrónico o llamada telefónica, a fin de darle el curso necesario para su investigación</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Transparencia, Anticorrupción y Acceso a la Información</p>
				<p>Investigación acerca de posibles hechos de corrupción</p>	<p>Dilucidar presuntos hechos de corrupción y el alcance legal de los mismos para proceder a una denuncia penal o sumario administrativo</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Transparencia, Anticorrupción y Acceso a la Información</p>

Thelma
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lorena
Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto.
JEM

Fernando
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Gloria
Lic. Gloria Silva
JEM
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Alicia
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Direccionamiento Estratégico Definir e implementar las políticas que orienten al cumplimiento de la función legal y constitucional; así como la misión de la institución.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>Gestión de Transparencia y Anticorrupción</p>	<p>Velar por el cumplimiento de las normativas legales vigentes sobre transparencia y lucha contra la corrupción</p>	<p>Elaboración de informes trimestrales de Rendición de Cuentas</p>	<p>Presentar un informe sobre la gestión institucional a la ciudadanía de acuerdo a las normativas vigentes. Presentar esta herramienta de gestión institucional, a fin de consolidar el espacio ciudadano</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Transparencia, Anticorrupción y Acceso a la Información</p>		
				<p>Estructuración de la información</p>	<p>Clasificar la información y así contar con un informe sobre la gestión de la institución</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Transparencia, Anticorrupción y Acceso a la Información</p>		
				<p>Realización de eventos de Rendición de Cuentas</p>	<p>Socializar con la ciudadanía el impacto de la gestión</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Transparencia, Anticorrupción y Acceso a la Información</p>		
				<p>Coordinación del diseño e implementación del Modelo Estándar de Control Interno - MECIP</p>	<p>Coordinar la implementación del Sistema de Control Interno para el logro de los objetivos institucionales y cumplimiento de la normativa legal.</p>	<p>Elaboración del Plan de Trabajo de implementación</p>	<p>Establecer, organizar y coordinar todas las actividades a llevarse a cabo durante el periodo fiscal vigente</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Organización, Control y Procesos</p>
						<p>Seguimiento y evaluación del plan de trabajo</p>	<p>Elaborar reportes del grado de avance de las actividades establecidas en el plan de trabajo</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Organización, Control y Procesos</p>

Thelma Cáceres
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lorena Fleitas
Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto.
Dpto. de Organización y Procesos
JEM

Fernando Cabrera Méndez
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Gloria Silva
Lic. Gloria Silva
J. MECIP - J.
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Alicia Pucheta Vda. de Correa
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Direccionamiento Estratégico Definir e implementar las políticas que orienten al cumplimiento de la función legal y constitucional; así como la misión de la institución.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>Coordinación del diseño e implementación del Modelo Estándar de Control Interno - MECIP</p>	<p>Coordinar la implementación del Sistema de Control Interno para el logro de los objetivos institucionales y cumplimiento de la normativa legal.</p>	<p>Ingeniería de procesos</p>	<p>Construir los procedimientos operativos y optimizar los procesos en materia de recursos y tiempos de ejecución.</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Organización, Control y Procesos</p>
		<p>Análisis y Estadística Institucional</p>	<p>Recolectar, analizar y procesar datos para generar informaciones a ser utilizados en la elaboración de una base de datos institucional e informes solicitados por la Máxima Autoridad</p>	<p>Elaboración de informes estadísticos institucional</p>	<p>Realizar el relevamiento y procesamiento de los datos de las distintas dependencias de la institución para la elaboración de informes solicitados por la Máxima Autoridad.</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Análisis y Estadística</p>
				<p>Actualización de base de datos estadísticos</p>	<p>Disponibilizar los datos institucionales organizados y almacenados de modo a facilitar el acceso en los casos que se requiera.</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Análisis y Estadística</p>
		<p>Integridad y Ética Pública</p>	<p>Desarrollar políticas y estrategias que permitan implementar las prácticas de integridad y ética en la institución</p>	<p>Aplicación de diagnóstico institucional</p>	<p>Realizar evaluaciones que permitan detectar las fortalezas y debilidades para el diseño de acciones de mejoramiento.</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Comité de Ética</p>
				<p>Elaboración de informe sobre diagnóstico</p>	<p>Establecer las acciones de mejoramiento que conduzcan a la implementación de las políticas para la gestión ética.</p>	<p>Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Comité de Ética</p>

[Signature]
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

[Signature]
Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto.
Dpto. de Organización, Control y Procesos
JEM

[Signature]
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

[Signature]
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

[Signature]
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Direccionamiento Estratégico Definir e implementar las políticas que orienten al cumplimiento de la función legal y constitucional; así como la misión de la institución	ESTRATÉGICO	Suscripción de Convenios Marco y Acuerdos Específicos, de cooperación interinstitucional	Articular interinstitucionalmente acciones para regular e implementar programas o proyectos	Elaboración de Convenios de cooperación interinstitucional	Establecer bases y condiciones de cooperación y asistencia recíproca entre las partes, para desarrollar programas tendientes a mejorar el servicio público	Dirección General de Gabinete/Dirección de Planificación y Desarrollo/Dpto. de Coordinación de Proyectos y Convenios
Evaluación y Control Interno Asegurar el efectivo desempeño del sistema de gestión y el cumplimiento del Sistema de Control Interno.	ESTRATÉGICO	Planificación de Auditorías y supervisiones de control	Alcance de los objetivos, alcance de las auditorías internas y de gestión.	Programación de trabajo.	Desarrollo del plan anual y cronograma de actividades para el ejercicio fiscal.	Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión
		Ejecución de Auditorías y Supervisiones de control e intervención	Realización de las auditorías, supervisión de control e intervención, según lo planificado.	Asignación de equipo auditor.	Selección y asignación de auditores para cada auditoría programada, supervisión de control e intervención.	Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión
				Preparación de la auditoría, supervisión de control e intervención.	Organización de los recursos y preparación del equipo.	Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión
				Elaboración de cuestionarios para recolección de información.	Conformar la información de datos necesarios para la elaboración del Informe Final.	Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión
Realización de la auditoría, supervisión de control y/o intervención.	Ejecución de la auditoría, supervisión de control y/o intervención en campo o a través de otros métodos.	Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión				
Recopilación de evidencias	Recolección y análisis de la información y datos relevantes.	Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión				

Thelma Cáceres
Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM

Lorena Fleitas
Lic. Lorena Fleitas
 Dpto. de Organización, Control y Procesos

Fernando Cabrera Méndez
Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Emilce Retamozo M.
Abog. Emilce Retamozo M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Gloria Silva
Lic. Gloria Silva
 MECIP - J.

Alicia Pucheta Vda. de Correa
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Evaluación y Control Interno Asegurar el efectivo desempeño del sistema de gestión y el cumplimiento del Sistema de Control Interno.</p>	<p>ESTRATÉGICO</p>	<p>Reporte y Seguimiento.</p>	<p>Elaboración de informes de auditoría, supervisión de control y seguimiento de las recomendaciones.</p>	<p>Elaboración de Informes.</p>	<p>Redacción de informes que reflejen los hallazgos, conclusiones y recomendaciones.</p>	<p>Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión</p>
				<p>Remisión de resultados</p>	<p>Distribución de informes a las dependencias afectadas.</p>	<p>Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión</p>
				<p>Recepción de acciones del plan de mejora.</p>	<p>Seguimiento de las medidas implementadas en respuesta a las recomendaciones.</p>	<p>Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión</p>
				<p>Seguimiento del Plan de Mejoramiento</p>	<p>Monitorear y evaluar la implementación de las acciones correctivas derivadas de auditorías internas y externas resultantes de las evaluaciones, asegurando la mejora continua y el cumplimiento de las recomendaciones.</p>	<p>Dirección de Auditoría/Dpto. de Auditoría Interna/Dpto. de Auditoría de Gestión</p>

Thelma Cáceres
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lorena Fleitas
Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto.
Dpto. de Organización, Control y Procesos

Fernando Cabrera Méndez
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Emilce Retamoza M.
Abog. Emilce Retamoza M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Alicia Pucheta Vda. de Correa
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión de Secretaría General Organizar, planificar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias para la administración y el desarrollo eficiente de las comunicaciones y actos administrativos emanados de la Máxima Autoridad. Así mismo, se ocupa de garantizar la comunicación eficaz de la información institucional de interés público.</p>	ESTRATÉGICO	Tecnología de la Información y Comunicación	Establecer acciones comunicacionales internas y externas, a través de las diferentes plataformas digitales y promover la participación ciudadana y la transparencia.	Infraestructura, Redes y Operaciones Administrativas	Elaboración de programas y planes de acción en las áreas de sistema de redes y conectividad. Instalación, mantenimiento y control de infraestructura ofimática	Secretaría General/Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
				Diseño y Desarrollo de Software	Diseñar, desarrollar e implementar tecnologías innovadoras para optimizar los procesos internos y externos, a través de la actualización y mejoramiento constante del software institucional.	Secretaría General/Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación
				Prensa y Comunicación	Fortalecer la imagen institucional mediante acciones comunicacionales y de acceso a la información pública, que permita la difusión de los objetivos y logros del Jurado	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Prensa
	DE APOYO	Gestión Interna	Coordinar acciones para el correcto cumplimiento de los procesos internos y garantizar respuestas oportunas a las necesidades de los ciudadanos.	Audiovisual	Asegurar la correcta transmisión, de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Jurado, así como de determinadas etapas de los procesos de adquisición de bienes y servicios mediante el uso de recursos audiovisuales disponibles. Fortalecer la imagen y transparencia institucional a través de la página y de las redes sociales.	Secretaría General/Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM
14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto.
Dpto. de Organización, Control y Procesos
JEM

Lic. Gloria Silva
MECIP - JEM

Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Gestión de Secretaría General Organizar, planificar, dirigir y controlar todas las actividades necesarias para la administración y el desarrollo eficiente de las comunicaciones y actos administrativos emanados de la Máxima Autoridad. Así mismo, se ocupa de garantizar la comunicación eficaz de la información institucional de interés público.	DE APOYO	Gestión Interna	Coordinar acciones para el correcto cumplimiento de los procesos internos y garantizar respuestas oportunas a las necesidades de los ciudadanos.	Mesa de Entrada Institucional	Verificar y controlar los documentos remitidos a la institución.	Secretaría General/Dirección de Gestión Interna
				Archivo Institucional	Resguardar y garantizar la accesibilidad de los documentos administrativos de índole Institucional.	Secretaría General/Dirección de Gestión Interna
				Atención a la Ciudadanía	Coordinar métodos y acciones para asesorar en forma correcta a los ciudadanos.	Secretaría General/Dirección de Gestión Interna
Gestión Estratégica Institucional Programar, supervisar las tareas y actividades gestionadas en el despacho de la Presidencia, así como los documentos a ser suscriptos por la Máxima Autoridad.	DE APOYO	Protocolo y Ceremonial	Organizar, coordinar y supervisar los actos y eventos del Presidente y los Miembros del JEM, garantizando el cumplimiento de las normas protocolares requeridas.	Coordinar reuniones protocolares y actos oficiales que se lleven a cabo dentro o fuera de la institución.	Brindar asistencia técnica y logística, en los actos oficiales, al Presidente y los Miembros del JEM	Dirección Ejecutiva /Depto. de Protocolo y Ceremonial
				Coordinar las firmas de convenios, charlas y capacitaciones institucionales.	Preparar la logística necesaria, coordinar las actividades y brindar apoyo al Presidente y los Miembros del JEM.	Dirección Ejecutiva/ Depto. de Protocolo y Ceremonial
	DE APOYO	Seguridad Interna	Velar por la integridad de la sede institucional en materia de seguridad, a través de planes de mejoramientos y control permanente.	Desarrollar protocolos de seguridad para casos de necesidad.	Adiestrar al personal para la puesta en práctica de los protocolos de seguridad a efectos de su socialización.	Dirección Ejecutiva/ Depto. de Seguridad Interna
				Organizar y verificar el desempeño de la prestación de servicios y equipos de seguridad en la institución y elaborar informes.	Llevar un control pormenorizado de las actividades relacionadas a los esquemas de seguridad, a fin de implementar y coordinar acciones de mejoramiento.	Dirección Ejecutiva/ Depto. de Seguridad Interna

Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM
 14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
 www.jem.gov.py

Lic. Lorena Fleitas
 Encargada de Dpto. de Asesoramiento Jurídico

Lic. Gloria Silva
 MECIP - J.

Abog. Emilce Retamozo M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Gestión Estratégica Institucional Programar, supervisar las tareas y actividades gestionadas en el despacho de la Presidencia, así como los documentos a ser suscriptos por la Máxima Autoridad.	DE APOYO	Relatores	Coordinar las sesiones del Jurado. Verificar y controlar las pertinencias de las actuaciones a ser suscriptas por la MAI presentadas ante la institución.	Recepcionar, estudiar y analizar las causas, denuncias, acusaciones, enjuiciamientos y recursos planteados relacionados al Orden del Día.	Brindar soporte al Presidente y apoyo logístico a los Miembros, en las sesiones del Jurado.	Dirección Ejecutiva/ Relatores.
				Llevar control del Expediente Electrónico, revisión de oficios, providencias, resoluciones y actas de sesión, previas a la firma del Presidente.	Brindar soporte al Presidente y los Miembros para la toma de decisiones en las causas que se encuentran en estudio.	Dirección Ejecutiva/ Relatores.
Gestión del Talento Humano Gestionar y desarrollar los talentos humanos en función a los requerimientos de la institución.	DE APOYO	Gestión del Personal	Procesar las acciones administrativas relacionadas al personal de la institución	Control y verificación de legajos del personal	Contar con información completa del funcionario que presta servicios en la institución de modo a hacer seguimiento de su relación laboral	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Legajos, Control y Movimiento del Personal
				Elaboración de planillas de asistencia del personal comisionado	Procesar las asistencias de los funcionarios comisionados a la institución	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Legajos, Control y Movimiento del Personal
				Informes de trabajos realizados por el personal contratado como honorarios profesionales	Procesar los informes de trabajos del personal contratado como honorario profesional y remitirlos a la DGAF para la habilitación del pago correspondiente	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Legajos, Control y Movimiento del Personal
			Procesar las acciones administrativas relacionadas al personal de la institución	Digitalización de los legajos personales en la red intranet y el sistema Startic	Digitalizar, cargar y actualizar a la red intranet y el sistema Startic los legajos personales de los funcionarios del JEM	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Legajos, Control y Movimiento del Personal

Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM
 14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
 www.jem.gov.py

Lic. Lorenzo Fleitas
 Encargado de Dpto.
 JEM

Lic. Gloria Silva
 MECIP - JEM

Abog. Emilee Retamozo M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión del Talento Humano Gestionar y desarrollar los talentos humanos en función a los requerimientos de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Bienestar del Personal</p>	<p>Coordinar las acciones necesarias para brindar condiciones favorables al personal para su mejor desempeño.</p>	<p>Altas y bajas de funcionarios en el SICCA</p>	<p>Registrar los movimientos del personal en el sistema para su actualización.</p>	<p>Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Admisión, Asistencia y Bienestar del Personal</p>
				<p>Inserción de funcionarios ante el MEF</p>	<p>Es la designación de un gestor para el seguimiento de los documentos referente a la Dirección en el Ministerio de Economía y Finanzas</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Liquidación de sueldos a funcionarios.</p>	<p>Elaborar constancia de liquidación de salarios y certificados de trabajos de los funcionarios</p>	<p>Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Admisión, Asistencia y Bienestar del Personal</p>
				<p>Gestión para otorgamiento de Becas</p>	<p>Promover el desarrollo de las habilidades de los funcionarios a fin de mejorar el desempeño de los mismos y fortalecer la calidad del servicio que se brinda.</p>	<p>Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Capacitación y Desarrollo</p>
				<p>Resolución de Conflictos Laborales</p>	<p>Manejar los conflictos de forma constructiva y dotar de técnicas y estrategias a los funcionarios para intervenir de manera más eficaz en la solución de los mismos, para su aplicación en diversos ámbitos</p>	<p>Dirección General de Talento Humano/ Dpto. de Admisión, Asistencia y Bienestar del Personal</p>

Thelma Cáceres
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Floitas
Encargada del Dpto.
Dpto. de Organización, Control y Procesos

Fernando Cabrera Méndez
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Emilce Retamozo M.
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Alicia Pucheta Vda. de Correa
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Gestión del Talento Humano Gestionar y desarrollar los talentos humanos en función a los requerimientos de la institución.	DE APOYO	Bienestar del Personal	Coordinar las acciones necesarias para brindar condiciones favorables al personal para su mejor desempeño.	Gestión del servicio de Guardería.	Incorporación, asistencia y desvinculación de los hijos de los funcionarios del JEM quienes utilizan el servicio de la guardería	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Admisión, Asistencia y Bienestar del Personal
				Gestión del Seguro Médico	Incorporación de funcionarios y beneficiarios de los mismos, exclusión del servicio a funcionarios desvinculados del JEM.	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Admisión, Asistencia y Bienestar del Personal
				Informes sobre asistencia de los funcionarios del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados	Realizar el registro en el sistema de marcación, control de asistencia, vacaciones, permisos, elaboración de planilla de descuentos y evaluación de desempeño de los funcionarios del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados	Dirección General de Talento Humano/Dpto. de Admisión, Asistencia y Bienestar del Personal
	DE APOYO	Administración del Talento Humano	Planear, organizar, desarrollar, coordinar y controlar al personal de modo a promover el desempeño eficiente	Selección	Reclutar al personal más idóneo para ocupar un determinado puesto de trabajo, a fin de dotar de personal calificado a la institución	Dirección General de Talento Humano/Dirección de Administración del Personal
				Inducción	Orientar la integración del funcionario que ingresa a la institución sobre la misión, visión, estructura y las funciones que va a desempeñar	Dirección General de Talento Humano/Dirección de Administración del Personal



Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM
 14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
 www.jem.gov.py

Lic. Lorena Fleitas
 Encargada de Dpto.
 Dpto. de Organización, Control y Procesos

Lic. Gloria Silva
 MECIP - JEM
Abog. Emilce Retamozo M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Gestión del Talento Humano Gestionar y desarrollar los talentos humanos en función a los requerimientos de la institución.	DE APOYO	Administración del Talento Humano	Planear, organizar, desarrollar, coordinar y controlar al personal de modo a promover el desempeño eficiente	Reinducción	Reorientar la integración del funcionario en virtud de los cambios que se produzcan en la institución	Dirección General de Talento Humano/Dirección de Administración del Personal
	DE APOYO	Administración del Talento Humano	Planear, organizar, desarrollar, coordinar y controlar al personal de modo a promover el desempeño eficiente	Evaluación de desempeño	Medir el rendimiento y el comportamiento del funcionario en su puesto de trabajo y de manera general en la institución a fin de establecer su contribución al logro de los objetivos	Dirección General de Talento Humano/Dirección de Desarrollo
				Planificación, desarrollo y evaluación de capacitaciones	Identificar las necesidades de capacitación con que cuenta la institución, desarrollar los programas adecuados y realizar una medición sobre la efectividad y la eficiencia de los mismos	Dirección General de Talento Humano/Departamento de Capacitación y Desarrollo
	DE APOYO	Desvinculación del Personal	Gestionar los procesos de desafectación del personal de la institución	Renuncia	Gestionar las acciones necesarias para procesar las liquidaciones correspondientes	Dirección General de Talento Humano
				Jubilación	Realizar las gestiones para procesar el cese de las actividades laborales del funcionario	Dirección General de Talento Humano
				Destitución	Proceder al despido o finalización el contrato, de uno o más funcionarios que cumplen funciones dentro de la institución	Dirección General de Talento Humano



Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas

Lic. Gloria Silva
 MECIP - J

Abog. Emilce Retamozo M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión de Contratación	Gestionar los procesos de compra de bienes y/o servicios, orientados a satisfacer los requerimientos institucionales	Elaboración del programa anual de contrataciones - PAC	Incluir las necesidades aprobadas por la Institución en el sistema de gestión de contrataciones de modo a garantizar un presupuesto para los programas, objetivos y metas institucionales.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Planificación y Contratos
				Elaboración de bases para la contratación y Convocatoria	Definir las reglas, los lineamientos, criterios de evaluación y especificaciones técnicas que regirán el proceso de contratación	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Planificación y Contratos
	DE APOYO	Gestión de Contratación	Gestionar los procesos de compra de bienes y/o servicios, orientados a satisfacer los requerimientos institucionales	Apertura de Ofertas	Gestionar los procedimientos de compra y contratación para la institución	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Evaluación y Procesos
				Evaluación, selección y adjudicación de ofertas	Realizar el análisis, recomendación y adjudicación de las ofertas presentadas.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Evaluación y Procesos



Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Dpto. de Organización, Control y Procesos
JEM

Abog. Emice Retanillo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.	DE APOYO	Gestión de Contratación	Gestionar los procesos de compra de bienes y/o servicios, orientados a satisfacer los requerimientos institucionales	Gestión de contratos y adendas	Obtener bienes y servicios de la calidad especificada y con las mayores y mejores garantías, de manera oportuna y eficiente dentro del presupuesto establecido y bajo el principio de legalidad, manejando adecuadamente las relaciones con contratistas/proveedores, beneficiarios directos y otros grupos de interés	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/Dpto. de Planificación y Contratos
				Administración de conflicto	Garantizar la reacción institucional en forma oportuna ante los eventuales hechos en litigio que posibiliten soluciones administrativas y jurídicas en el marco de la integridad y la transparencia, favoreciendo el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de la Unidad Operativa de Contrataciones/ Dpto. de Evaluación y Procesos
	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Emisión de órdenes de compra y/o servicio	Emitir la orden de compra correspondiente de acuerdo a los plazos, condiciones y requisitos técnicos establecidos en el contrato y PBC, según disponibilidad presupuestaria	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios/Dpto. de Transporte y Servicios Generales

Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
 Encargada de Dpto. de Organización y Control
 JEM

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de sus rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Abog. Emilce Retamozo M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Administrativa</p>	<p>Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.</p>	<p>Recepción, control, almacenamiento de bienes de consumo e insumo y/o bienes de uso</p>	<p>Controlar, recepcionar y almacenar bienes de consumo e insumos y/o bienes de uso de los proveedores conforme a los requisitos establecidos en la orden de compra, contrato y PBC</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios/Dirección de Auditoría</p>
				<p>Registro en el sistema SIARE-SICO de los bienes de uso adquiridos por la institución</p>	<p>Mantener actualizado el inventario de los bienes de uso adquiridos por la institución en cumplimiento a lo establecido en el manual de procedimiento de Patrimonio de Estado vigente.</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios/Dirección de Auditoría</p>
				<p>Registro y seguimiento de órdenes de compra y/o servicios, indicador de cumplimiento, garantías en el sistema del DNCP</p>	<p>Mantener actualizado el sistema del DNCP realizando el seguimiento de los contratos asignados a la Dirección según las normativas vigentes</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios</p>
				<p>Registro de bienes de consumo e insumos en el Sistema de Suministro (Startic)</p>	<p>Mantener actualizado el inventario de los bienes de consumo e insumos almacenados</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios</p>

Thelma Cáceres
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Lic. Lorena Fleitas
Encargada del Dpto. de Organización, Control y Procesos

Abg. Fernando Cabrera Mendez
Abg. Fernando Cabrera Mendez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Abog. Emilce Retamozo M.
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Administrativa</p>	<p>Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.</p>	<p>Distribución de bienes de consumo e insumo</p>	<p>Recepcionar y distribuir los pedidos de provisión de bienes de consumo e insumo de los almacenes de la institución según disponibilidad por medio del Sistema de Suministro</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios</p>
				<p>Servicio de limpieza</p>	<p>Elaborar un sistema de control de limpieza en las distintas dependencias de la institución</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios</p>
				<p>Control de la provisión, uso y custodia de vehículos del JEM</p>	<p>Controlar la correcta utilización de los vehículos de la institución en cumplimiento de las normativas vigentes</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Transporte y Servicios Generales</p>
				<p>Gestión de provisión, control y uso de combustibles</p>	<p>Proveer a vehículos institucionales de combustible necesario para el cumplimiento de sus fines (Cupos o tarjetas magnéticas debidamente autorizadas).Controlar el uso y mantener el inventario permanente de los saldos disponibles (Cupos o tarjetas magnéticas debidamente autorizadas).</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Transporte y Servicios Generales</p>

Thelma
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lorena
Lic. Lorena Fleitas
Dpto. de Organización, Control y Procesos
JEM

Fernando
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Emilce
Abg. Emilce Retamozo M. pág. 22
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Alicia
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Mantenimiento y reparación de rodados	Efectuar el mantenimiento preventivo de los rodados de la institución, conforme a los contratos establecidos, de manera a prolongar la vida útil de los mismos.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Transporte y Servicios Generales
	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Preparar legajos	Recepcionar, controlar las documentaciones actualizadas recibidas por los proveedores para gestionar el respectivo proceso de pago	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Transporte y Servicios Generales
				Control de stock e inventarios de bienes de consumo e insumos y/o bienes de uso	Efectuar el inventario de bienes de consumo e insumos y/o bienes de uso conforme al cronograma y normativas vigentes	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/Dpto. de Suministros, Patrimonio, Bienes e Inventarios
				Control de legajo Administrativo	Controlar y dar seguimiento a legajos administrativos según actualizaciones en contratos, PBC y demás documentaciones anexas, realizar recomendaciones para mejoras	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Control y Seguimiento



Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Dpto. de Organización, Control y Procesos

Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Abog. Eunice Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

pág. 23

Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	DE APOYO	Gestión Administrativa	Gestionar la provisión de insumos para el desarrollo de las actividades previstas.	Programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo a las sedes de la institución	Establecer un programa integral de mantenimiento preventivo y correctivo que garantice la operatividad, seguridad y funcionalidad de las sedes de la institución, con el fin de optimizar los recursos, prolongar la vida útil de las instalaciones y mejorar la calidad del servicio ofrecido a la ciudadanía.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Servicios Generales y Transporte
				Control anual de inventario físico	Realizar un control anual de inventario físico con el fin de garantizar la eficiencia operativa de las herramientas con que se cuenta en la institución.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Administrativa/ Dpto. de Servicios Generales y Transporte
	DE APOYO	Gestión Presupuestaria	Programar y ejecutar el presupuesto de gastos de la entidad.	Elaboración del anteproyecto de presupuesto institucional	Estimar los gastos a efectuar observando las normas, lineamientos y políticas de gasto que fijen las instancias normativas.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Planificación
				Formulación del plan financiero institucional	Elaborar un proyecto previo del presupuesto anual, con las divisiones correspondientes para cada rubro, para la carga en el sistema del Ministerio de Economía y Finanzas del plan financiero.	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria

Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fierbas
Encargada de Dpto. de Organización, Control y Procesos
JEM

Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Lic. Gloria Sierra
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Presupuestaria</p>	<p>Programar y ejecutar el presupuesto de gastos de la entidad.</p>	<p>Elaboración del Informe Plurianual</p>	<p>Realizar un monitoreo de la ejecución del presupuesto institucional</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Planificación</p>
				<p>Elaboración del Informe Semestral</p>	<p>Informar al Ministerio de Economía y Finanzas sobre resultados en la ejecución presupuestaria</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>
				<p>Gastos Prioritarios</p>	<p>Definir los gastos para pago de salarios y servicios básicos</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Planificación</p>
				<p>Control y evaluación presupuestaria</p>	<p>Realizar el seguimiento y análisis de la planificación del ejercicio, para realizar la actualización y la reorganización de las cuentas del siguiente periodo fiscal</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>
				<p>Certificación de Disponibilidad Presupuestaria (CDP)</p>	<p>Certificar los saldos presupuestarios de cada Rubro- CDP ESPECIALES (c/e) p/ los contratos entre entidades</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria</p>



Thelma Cáceres
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM
14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
www.jem.gov.py

Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto. de Organización y Control y Procesos
JEM

Lic. Gloria Silva
Técnico MECIP - JEM

Abog. Emilce Retanozo
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA
Tel: (595 21) 442662
Asunción - Paraguay

Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.	DE APOYO	Gestión Presupuestaria	Programar y ejecutar el presupuesto de gastos de la entidad.	Modificación y reprogramación presupuestaria	La reprogramación permite reformular el plan financiero, verificando y destinando a las necesidades institucionales	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria
				Elaboración del Balance Anual de Gestión Pública	Informe de una rendición anual institucional de la misión, visión, desafíos futuros, de lo que el Jurado realiza como institución	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección de Presupuesto/Dpto. de Control y Gestión Presupuestaria
	DE APOYO	Gestión Financiera	Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas. Registrar los hechos económicos de la entidad.	Registro en el Sistema SICO de movimientos de las tarjetas flota de combustible del JEM	Seguimiento, control valorizado y registración contable del movimiento sobre el uso de las tarjetas flotas de combustibles	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera
				Registro en el Sistema SICO de movimientos de existencias de bienes de consumo e insumos por cada rubro presupuestario según normativa vigente	Control valorizado y registración contable de los movimientos de existencia por bienes de consumos e insumos	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera
				Control de la custodia y manipulación de las tarjetas flota de combustible	Seguimiento y control sobre el correcto uso de las tarjetas flota de combustibles	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera
				Control de la custodia y manipulación de la correcta utilización del fondo fijo	Armar legajos con documentos actuales para gestionar el proceso de pago al proveedor	Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera

Abg. Thelma Cáceres
 Técnico MECIP - JEM
 14 de Mayo esq. Oliva - Ed. El Ciervo
 www.jem.gov.py

Lic. Lorena Fleitas
 Encargada de Dpto
 Dpto. de Organización, Control y Procesos
 JEM

Abog. Cinuce Rejamozy M.
 Directora Interina
 Dirección de Planificación y Desarrollo
 Dirección General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Abg. Fernando Cabrera Méndez
 Director General de Gabinete
 Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
 PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Financiera</p>	<p>Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas. Registrar los hechos económicos de la entidad.</p>	<p>Recepción de documentos para el pago de proveedores</p>	<p>Realizar la verificación y control de los documentos para pago de proveedores</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera</p>
				<p>Recepción de documentos para pago de salarios de los funcionarios del JEM</p>	<p>Realizar la verificación y control de los documentos para pago de salarios de los funcionarios de la institución</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Contabilidad Financiera y de Gestión</p>
				<p>Verificación y aprobación de las planillas de liquidación de salarios.</p>	<p>Elaborar y controlar las planillas con los cálculos para pago de salario</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Contabilidad Financiera y de Gestión</p>
				<p>Efectuar descuentos administrativos</p>	<p>Realizar las gestiones administrativas para elaborar los descuentos correspondientes</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Elaborar planillas para depósito judicial por descuento</p>	<p>Gestionar los descuentos que han sido exigidos o dictaminados por sentencia judicial</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Registro contable de Bienes de existencia en Bienes de consumo e insumos</p>	<p>Mantener actualizado el registro de sus operaciones económicas financieras en el sistema contable, según la normativa vigente</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>

Thelma
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MECIP - JEM

Lic. Lorena Fleitas
Lic. Lorena Fleitas
Encargada de Dpto. de Organización, Control y Presupuesto

Fernando
Abg. Fernando Cabrera Méndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

Clara
Lic. Clara Silva
Abog. Emnice Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

Alicia
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correa
PRESIDENTA

Misión: Órgano constitucional que juzga el desempeño de los magistrados judiciales, agentes fiscales y defensores públicos por la supuesta comisión de delitos o mal desempeño en el ejercicio de sus funciones, observando el debido proceso y velando por la correcta administración de justicia, en tutela de los derechos de los ciudadanos.

<p>Gestión Administrativa y Financiera Gerenciar los recursos económicos y financieros necesarios para el funcionamiento adecuado de la institución.</p>	<p>DE APOYO</p>	<p>Gestión Financiera</p>	<p>Prever y proveer de los recursos financieros necesarios para el desarrollo de las actividades previstas. Registrar los hechos económicos de la entidad.</p>	<p>Gestión del uso y control de fondo fijo</p>	<p>Controlar, registrar y velar por la correcta utilización de los fondos conforme a las normas vigentes</p>	<p>Dirección General de Administración y Finanzas/Dirección Financiera/Dpto. de Tesorería y Liquidación</p>
				<p>Conciliaciones</p>	<p>Comprobar la exactitud de los saldos de las cuentas corrientes con los datos que obran en la contabilidad institucional, formulando los reparos, si los hubiere o dándole la conformidad e informar a la Dirección General de Contabilidad del MEF</p>	
				<p>Emisión de informes contables</p>	<p>Dar a conocer la situación económica financiera de la institución y la utilización de los recursos financieros efectuados de manera a cumplir con los órganos de control</p>	
				<p>Rendición de Cuentas</p>	<p>Implementar los procesos de Rendición de Cuentas velando que los mismos se ajusten a los delineamientos legales exigidos por las normativas vigentes y órganos de control. Custodiar y conservar los documentos de rendición de cuentas.</p>	

[Firma]
Abg. Thelma Cáceres
Técnico MEGIP - JEM

Lic. Lorena P. [Firma]
Encargada de C. [Firma]
Dpto. de Organización, Control y Producción
JEM

[Firma]
Abg. Fernando Cabrera Menéndez
Director General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados



Visión: Ser una institución confiable y reconocida por la aplicación de procesos transparentes, objetivos e imparciales en el cumplimiento de su rol constitucional, para el fortalecimiento del estado de derecho, en beneficio de la sociedad.

[Firma]
Lic. Gloria Silva
MECIP - JEM
Abog. Emilce Retamozo M.
Directora Interina
Dirección de Planificación y Desarrollo
Dirección General de Gabinete
Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados

[Firma]
Prof. Dra. Alicia Pucheta Vda. de Correr
PRESIDENTA